

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

ރ. ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން	ފޯމް ނަންބަރު ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން
(IUL)225-CA/225/2024/68	ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން
23 ޖުލައި 2024، 23:59	ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން
ދަންނަވާ ފޯމް (2)	ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން
04 ޖުލައި 2024، 11:00	ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން
https://forms.office.com/r/RL41QcWGjV?origin=lprLink	ހެއްދެވުމަށް ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން



	<p>ދަލަދު: ދަލަދު</p> <p>11:00 : ރުޅި</p>
1.9	<p>ސަލާމަތުގެ ފަންނުގެ ދަލަދުގެ 6 ރުޅި ދަލަދުގެ ދަލަދު.</p>
1.20	<p>ރުޅި ސަލާމަތުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދު (ދަލަދު ރުޅި) 5,000.00</p> <p>(ރުޅިގެ ދަލަދު 500,000.00 (ދަލަދު ރުޅި) ދަލަދުގެ ދަލަދު)</p>
1.21	<p>ރުޅި ސަލާމަތުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދު (ދަލަދު ރުޅި) 60</p>
1.22	<p>ދަލަދުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދު 5%</p>
1.23	<p>ރުޅިގެ ދަލަދުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދުގެ ދަލަދު</p>



<p>3.3.2 3.3.2 3.3.4</p> <p>3.3.5</p>	
<p>4.1</p>	<p>4. 4.1</p>
<p>5.1</p>	<p>5. 5.1</p>
<p>6.1</p>	<p>6. 6.1</p>
<p>(7) 7. 7.1</p>	
<p>7.1.1</p>	<p>7. 7.1.1</p>
<p>7.1.2</p>	
<p>7.1.3</p>	
<p>7.1.4</p>	



	<p>☞ 23.2</p> <p>☞ 24</p> <p>☞ 25</p> <p>☞ 26</p> <p>☞ 27</p> <p>☞ 27.1</p> <p>☞ 27.2</p> <p>☞ 27.3</p>	<p>☞ 24</p> <p>☞ 25</p> <p>☞ 26</p> <p>☞ 27</p> <p>☞ 28</p>
<p>☞ 23.2</p> <p>☞ 24</p> <p>☞ 25</p> <p>☞ 26</p> <p>☞ 27</p> <p>☞ 28</p>	<p>☞ 23.2</p> <p>☞ 24</p> <p>☞ 25</p> <p>☞ 26</p> <p>☞ 27</p> <p>☞ 28</p>	<p>☞ 24</p> <p>☞ 25</p> <p>☞ 26</p> <p>☞ 27</p> <p>☞ 28</p>
<p>☞ 24.1</p>	<p>☞ 24.1</p>	<p>☞ 24</p> <p>☞ 25</p> <p>☞ 26</p> <p>☞ 27</p> <p>☞ 28</p>
<p>☞ 25.1</p>	<p>☞ 25.1</p>	<p>☞ 25</p> <p>☞ 26</p> <p>☞ 27</p> <p>☞ 28</p>
<p>☞ 26.1</p>	<p>☞ 26.1</p>	<p>☞ 26</p> <p>☞ 27</p> <p>☞ 28</p>
<p>☞ 27.1</p>	<p>☞ 27.1</p>	<p>☞ 27</p> <p>☞ 28</p>
<p>☞ 27.2</p>	<p>☞ 27.2</p>	<p>☞ 27</p> <p>☞ 28</p>
<p>☞ 27.3</p>	<p>☞ 27.3</p>	<p>☞ 27</p> <p>☞ 28</p>
<p>☞ (د) 28</p>		
<p>☞ 28.1</p>	<p>☞ 28.1</p>	<p>☞ 28</p>
<p>☞ 28.2</p>	<p>☞ 28.2</p>	<p>☞ 28</p>
<p>☞ 28.3</p>	<p>☞ 28.3</p>	<p>☞ 28</p>



<p>28.4</p> <p>28.5</p> <p>29.1</p> <p>29.2</p> <p>29.3</p> <p>29.4</p> <p>29.5</p> <p>30.1</p> <p>30.2</p> <p>30.3</p>	<p>29</p> <p>30</p>	<p>29.1</p> <p>30</p>
<p>28.4</p> <p>28.5</p> <p>29.1</p> <p>29.2</p> <p>29.3</p> <p>29.4</p> <p>29.5</p> <p>30.1</p> <p>30.2</p> <p>30.3</p>	<p>29</p> <p>30</p>	<p>29.1</p> <p>30</p>



<p>31.1</p> <p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-11</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>
<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-11</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>
<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-11</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>
<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-11</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>
<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-11</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>
<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-11</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>
<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-09</p> <p>17-11</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>	<p>31.1</p> <p>31.2</p> <p>31.3</p> <p>31.4</p> <p>32.1</p>

3. සේවකයන්

නිර්වචනාත්මකව සකස් කළ රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය

<p>"රාජ්‍ය සේවකයන්" යන්නෙන් අදහස් වන්නේ, රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>	1.1	1. රාජ්‍ය සේවකයන්
<p>"රාජ්‍ය සේවකයන්" යන්නෙන් අදහස් වන්නේ, රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>	1.2	
<p>"රාජ්‍ය සේවකයන්" යන්නෙන් අදහස් වන්නේ, රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>	1.3	
<p>"රාජ්‍ය සේවකයන්" යන්නෙන් අදහස් වන්නේ, රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>	1.4	
<p>"රාජ්‍ය සේවකයන්" යන්නෙන් අදහස් වන්නේ, රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>	1.5	
<p>රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>	2.1	2. රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය
<p>රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>		
<p>රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>		
<p>රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>	3.1	3. රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන්
<p>රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>	3.2	
<p>රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන් වෙතින් ය.</p>	4.1	4. රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවුණු සියලුම සේවකයන්

ސަވަނަ 4

ޒުމްރަތުގެ ބަޔާނު

ޒުމްރަތު 1 - ސަވަނަ ދަރިވަރުން ގެންނަވާ ބަޔާނުގެ ބައި

#	މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި
	ސަވަނަ ދަރިވަރުން ގެންނަވާ ބަޔާނުގެ ބައި
1	ސަވަނަ ދަރިވަރުން ގެންނަވާ ބަޔާނުގެ ބައި (ޒުމްރަތު 2)
2	އަދަދުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަޔާނުގެ ބައި ހިމެނޭ ބަޔާނުގެ ބައި
3	ލިޔެކިޔުން / ލިޔުން
4	މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި (ޒުމްރަތު 3)
5	އަދަދުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަޔާނުގެ ބައި (އަދަދުގެ ބަޔާނުގެ ބައި)
6	6.1 ސަވަނަ ދަރިވަރުން ގެންނަވާ ބަޔާނުގެ ބައި
7	ސަވަނަ ދަރިވަރުން ގެންނަވާ ބަޔާނުގެ ބައި (ސަވަނަ ދަރިވަރުން ގެންނަވާ ބަޔާނުގެ ބައި)
	ސަވަނަ ދަރިވަރުން ގެންނަވާ ބަޔާނުގެ ބައި
12	ޒުމްރަތު 4 "ބަޔާނުގެ ބައި" ގެ ބައި
13	ޒުމްރަތު 4 "ބަޔާނުގެ ބައި" ގެ ބައި
14	ޒުމްރަތު 5 "ބަޔާނުގެ ބައި" (ބަޔާނުގެ ބައި) ގެ ބައި
15	ޒުމްރަތު 5 "ބަޔާނުގެ ބައި" (ބަޔާނުގެ ބައި) ގެ ބައި
	ސަވަނަ ދަރިވަރުން ގެންނަވާ ބަޔާނުގެ ބައި
16	މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި ގެ ބައި
17	މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި ގެ ބައި (މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި)
18	މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި ގެ ބައި
19	މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި ގެ ބައި ބަޔާނުގެ ބައި
	މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި
20	މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި ގެ ބައި (މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި)
21	މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި ގެ ބައި (މަނިކުފާންގެ ބަޔާނުގެ ބައި)

උද්දේශන 2 - ආයතන පිළිබඳව

ආයතන පිළිබඳව

1. ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන	
1-1	නම
1-2	ලිපිනය
2. ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන	
2-1	ආයතන නම
2-2	ආයතන සභාව
3. ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන	
3-1	ආයතන නම
	ලිපිනය
	දුරකථන අංකය:
3-2	දුරකථන අංකය (විද්‍යාගාරය)
3-3	දුරකථන අංකය (විද්‍යාගාරය)
4. ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන	
4-1	දුරකථන අංකය/දුරකථන අංකය ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන.
4-2	ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන/දුරකථන අංකය ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන.
4-3	ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන 60 ක් ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන, ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන.
5. ආයතන පිළිබඳව විධිවිධාන	
	නම
	නම
	ලිපිනය
	දුරකථන අංකය

3 - ޖަދުވަލު - ސަލާމަތު ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓުގެ ފަންޓްޓްޔު

1. ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓުގެ ފަންޓްޓްޔު		
	ނަންބަރު	-1.1
	އެންޓްރިސެންޓްގެ ނަންބަރު ފަދަ ފަދަ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު	-1.2
	ވިޔަފާންގެ ނަންބަރު	-1.3
	އެންޓްރިސެންޓްގެ ނަންބަރު	-1.4
	އެންޓްރިސެންޓްގެ ނަންބަރު ފަދަ ފަދަ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު	-1.5
	އެންޓްރިސެންޓްގެ ނަންބަރު	-1.6
	ފަންޓްޓްޔުގެ ނަންބަރު	-1.7
	އެންޓްރިސެންޓްގެ ނަންބަރު	-1.8
2. ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓުގެ ފަންޓްޓްޔު (ނަންބަރުތަކުގެ ލިސްޓުގެ ފަންޓްޓްޔު، ލިސްޓުގެ ނަންބަރުތަކުގެ ލިސްޓުގެ ފަންޓްޓްޔު، ލިސްޓުގެ ނަންބަރުތަކުގެ ލިސްޓުގެ ފަންޓްޓްޔު)		
#	ނަންބަރު	ފަންޓްޓްޔު
		އެންޓްރިސެންޓްގެ ނަންބަރު
		އެންޓްރިސެންޓްގެ ނަންބަރު
		އެންޓްރިސެންޓްގެ ނަންބަރު
3. ލިސްޓުގެ ނަންބަރުތަކުގެ ލިސްޓުގެ ފަންޓްޓްޔު		



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ބަންދުކުރާ ގޮތުގައި - 4

ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ވަނަ ބައި			
#	ނަންބަރު ވަނަ ބައި	އެހެނިހެން ބައި	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ފުރިހަމަކުރައްވާ ބައި (އިދާރާތަކުން ނުވަތަ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުން)
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް			
ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ފުރިހަމަކުރައްވާ ބައި			
#	ނަންބަރު ވަނަ ބައި ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ފުރިހަމަކުރައްވާ ބައި (އިދާރާތަކުން ނުވަތަ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުން)
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް			

މާއްދާ: 100 ނަންބަރު ވަނަ ބައި ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ފުރިހަމަކުރައްވާ ބައި ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް 20 ނަންބަރު ވަނަ ބައި ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ފުރިހަމަކުރައްވާ ބައި ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ފުރިހަމަކުރައްވާ ބައި.

උපදෙස් 5 - 3 (වර්ෂ) 3 ආර්ථික වර්ෂයේ වැටුප් සහ වැටුප් කොටස (2024 උපදෙස් සටහන)

වැටුප් සහ වැටුප් කොටස වැටුප් සහ වැටුප් කොටස

වැටුප් සහ වැටුප් කොටස (වැටුප් සහ වැටුප් කොටස)	වැටුප් සහ වැටුප් කොටස	වැටුප් සහ වැටුප් කොටස	වැටුප් සහ වැටුප් කොටස

මුද්‍රා: වැටුප් සහ වැටුප් කොටස 20 වැනි වැනි වැටුප් සහ වැටුප් කොටස.

6 - ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق

ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق	ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق	ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق
70	<p style="text-align: center;">ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق</p> <p>ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق</p>	ھۆكۈم
20	<p style="text-align: center;">ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق</p> <p>ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق</p>	ھۆكۈم
5	<p style="text-align: center;">ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق</p> <p>ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق</p> <p>ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق</p>	ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق
5	<p style="text-align: center;">ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق</p> <p>ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق</p> <p>ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق</p>	ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق
100		ھۆكۈم ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق ھوقۇق



7 - ޖަދުވަލު
ޒިރުޔާ ސަލާމަތީ

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Secretariat of the North Thiladhunmathi Atoll Council onfor Supplying/Purchasing of[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [*name of Bank*] of [*name of country*] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[*name of Purchaser*] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”);

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of Bank

Address

Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
"name & address of Purchaser"
.....
.....

"name of Contract"

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, "name and address of Supplier" (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with "name of Purchaser" a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of "amount of Guarantee" "amount in words".

We, the
"Bank or Financial Institution", as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to "name of Purchaser" on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *..... "amount of Guarantee".....
..... "amount in words".

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between "name of Purchaser" and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing



the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until“name of Purchaser” receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

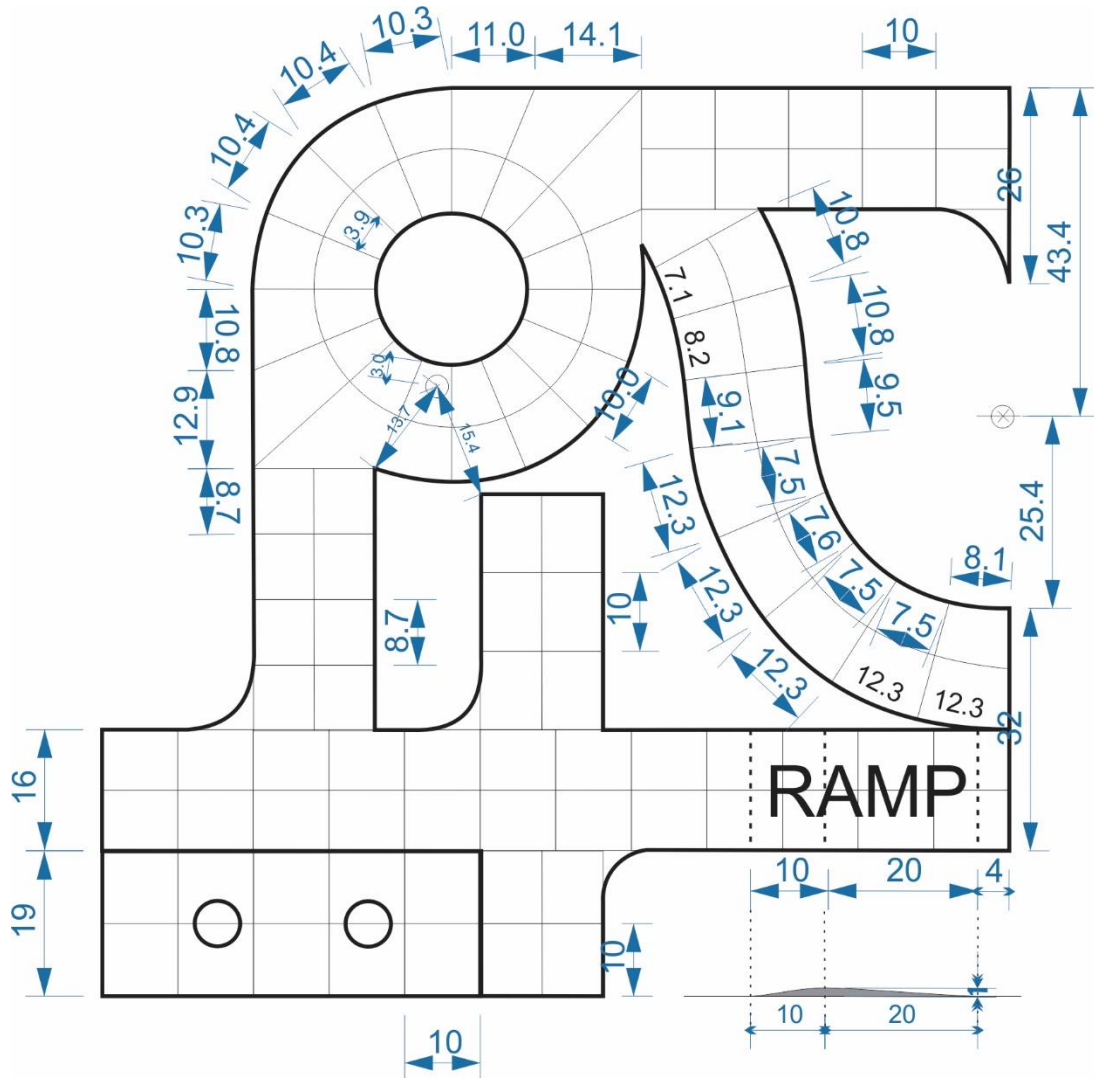


ސަލާމަތީ ބަނޑު

- ބަނޑު ހުށަހަޅާ ވަގުތުގެ ތެރޭގައި ސަލާމަތީ ބަނޑު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފުރުޞަތު ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 1:2:3 ގަވާއިދު ގަވާއިދު 01 ސަލާމަތީ ބަނޑު، 02 ފަންޑު، 03 ފަންޑު.

މަޢުލޫމާތު

- ފަރާތްތަކުގެ ބަނޑު ހުށަހަޅާ ފަންޑު ފުރިހަމަކުރުމަށް ފުރުޞަތު ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 1:2:3 ގަވާއިދު ގަވާއިދު 01 ސަލާމަތީ ބަނޑު، 02 ފަންޑު، 03 ފަންޑު.



RAMP Height: 1 feet smooth curve

